

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1077203065587 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 16.10.2025 за ГРН 2257201037652



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ECBVEFAFC98575AE85E992C2139

Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

«УТВЕРЖДЕН»
приказом Департамента молодежной политики
Тюменской области
2025г. № 020

Директор департамента

А.В. Дяченко



УСТАВ

Государственного автономного учреждения
дополнительного образования Тюменской области
«Дворец творчества и спорта «Пионер»
(новая редакция)

г. Тюмень, 2025 г.

I. Общие положения

1. Государственное автономное учреждение дополнительного образования Тюменской области «Дворец творчества и спорта «Пионер» в дальнейшем именуемое «Автономное учреждение» создано на основании распоряжения Правительства Тюменской области от 10 октября 2014 г. № 1816-рп путем реорганизации государственного автономного учреждения дополнительного образования детей Тюменской области «Областной центр дополнительного образования детей и молодежи» и присоединения к нему государственного автономного учреждения Тюменской области «Молодежный информационно-аналитический центр», государственного автономного учреждения Тюменской области «Молодежная биржа труда».

2. Наименование Автономного учреждения:

полное - Государственное автономное учреждение дополнительного образования Тюменской области «Дворец творчества и спорта «Пионер» сокращенное — ГАУ ДО ТО «ДТиС «Пионер».

3. Тип образовательной организации учреждение дополнительного образования.

4. Автономное учреждение является некоммерческой организацией.

5. Учредителем Автономного учреждения является Тюменская область. От имени Тюменской области функции и полномочия учредителя осуществляют Департамент молодежной политики Тюменской области, за исключением функций и полномочий, осуществление которых относится к компетенции иных органов государственной власти (должностных лиц) Тюменской области в соответствии с действующим законодательством.

6. Автономное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях или лицевые счета, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

7. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества Автономного учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам Автономного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с настоящим пунктом может быть обращено взыскание.

Автономное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Автономного учреждения.

8. Автономное учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Место нахождения Автономного учреждения: 625000, Российская Федерация, Тюменская область, город Тюмень, улица Челюскинцев, дом 46.

Почтовый адрес: 625000, Российская Федерация, Тюменская область, город Тюмень, улица Челюскинцев, дом 46.

10. Автономное учреждение не имеет филиалов и представительств.

11. Автономное учреждение создается на неограниченный срок.

II. Цели и предмет деятельности Автономного учреждения

12. Автономное учреждение создано в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Тюменской области в сфере дополнительного образования, молодежной политики, патриотического воспитания граждан, развития добровольческого (волонтерского) движения, детских и молодежных общественных организаций и сообществ, развития информационно-программного обеспечения и сервисов, совершенствования управленческих практик на основе применения информационных систем и баз данных в сфере молодежной политики.

13. Для достижения целей, указанных в пункте 12 настоящего Устава, Автономное учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды основной деятельности (предмет деятельности учреждения):

- Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ различной направленности (художественной, технической, физкультурно-спортивной, естественнонаучной, социально-педагогической, туристско-краеведческой);
- -реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ;
- организация досуга детей, подростков и молодежи;
- осуществление организационной, информационной, консультационной, методической и иной поддержки молодежных общественных организаций, движений, сообществ, деятельности клубных формирований;

- организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей и молодежи, в том числе организация деятельности специализированных (профильных) лагерей;
- обеспечение доступа к открытым спортивным объектам для свободного пользования;
- организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-оздоровительной деятельности, в том числе обеспечение участия представителей региона в международных, всероссийских, областных и межрегиональных мероприятиях;
- организация и проведение общественно-значимых мероприятий в сфере дополнительного образования и молодежной политики, в том числе направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциала подростков и молодежи;
- организация и проведение мероприятий, направленных на гражданское и патриотическое воспитание, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи,
- организация и проведение мероприятий, направленных на вовлечение граждан, в том числе детей и молодежи, в инновационную, предпринимательскую деятельность, добровольческую (волонтерскую) деятельность, а также на развитие гражданской активности и формирование здорового образа жизни;
- организация работы по выявлению, развитию талантливых детей и молодежи,
- организация и проведение совещаний, семинаров, конференций, круглых столов, выставок, презентаций и других практико-ориентированных мероприятий по теме государственной молодежной политики;
- психолого-педагогическое консультирование обучающихся, родителей и педагогических работников;
- развитие и реализация программ и проектов досуговой занятости детей и молодежи, неформального дополнительного образования, поддержка КВН, молодежных субкультур, интеллектуального движения молодежи;
- организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику асоциальных проявлений;

- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- развитие молодежных информационных проектов и программ;
- реализация проектов, направленных на поддержку и популяризацию инициатив и начинаний молодежи в социально-экономической сфере;
- разработка, содержательное наполнение и информационно-техническое сопровождение информационных ресурсов (сайтов, баз и банков данных) по направлениям молодежной политики;
- информационное освещение в средствах массовой информации деятельности по основным направлениям работы с молодежью;
- фотосъемка, фотомонтаж и печать фотоматериалов, постановочное фото и видеосъемка с применением студийного оборудования, изготовление фотоальбомов по основным событиям и мероприятиям направлений молодежной политики
- производство аудио- и видеоматериалов, роликов, фильмов по молодежной тематике;
- подготовка тематических эфиров, передача на радиостанциях и телеканалах, в электронных средствах массовой информации по молодежной тематике.

Автономное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом».

14. Право Автономного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Автономного учреждения со дня ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

15. Автономное учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Кроме государственного задания и обязательств Автономное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

16. Автономное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не относящиеся к его основной деятельности в соответствии с пунктом 13 настоящего Устава:

- предоставление информационных, рекламных, аналитических, консультационных и методических услуг;
- производство информационной, наградной атрибутики и сувенирной продукции;
- проектирование, изготовление, размещение (хостинг) в интернет, техническая поддержка и информационное сопровождение порталов, информационных систем, создание и использование баз данных и информационных ресурсов сети Интернет;
- реализация образовательных программ дошкольного образования, программ профессионального обучения;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, предоставление услуг по углубленному изучению предметов;
- организация и проведение мероприятий, выставок, презентаций, научно-практических конференций, семинаров, тренингов, курсов;
- разработка, изготовление и реализация профильной методической и иной литературы Автономного учреждения;
- оказание услуг по реализации дополнительных образовательных программ, организации внеурочной и досуговой деятельности детей педагогическим коллективам других общеобразовательных, детским молодежным общественным объединениям;
- реализация результатов интеллектуальной и творческой деятельности;
- организация и проведение театральных, культурно—просветительских, культурно-массовых развлекательных мероприятий;
- оказание услуг по концертному, звуковому, светотехническому, телевизионному сопровождению культурно-массовых и иных мероприятий;
- предоставление другим организациям сценических площадок для проведения гастрольных и иных мероприятий, совместных концертно театральных, зрелищно-развлекательных, культурно-досуговых мероприятий;
- деятельность концертных и театральных залов, включающую деятельность агентств по продаже билетов, деятельность студий звукозаписи;

- предоставление художественно-оформительских и дизайнерских услуг для оформления помещений, сценических площадок;
- организация работы детских досуговых площадок;
- деятельность ярмарок и парков с аттракционами;
- оказание услуг фото-видео съемки, свето-звуковых, художественно-оформительских, полиграфических, издательских услуг, и услуг в сфере информационных технологий;
- транспортные услуги (перевозка грузов и пассажиров, как на собственных, так и на привлеченных транспортных средствах);
- сдача и получение в аренду имущества;
- прокат инвентаря;
- осуществление функций государственного заказчика по размещению заказов на закупку товаров, работ и услуг для государственных нужд, необходимых для деятельности Автономного учреждения, в случаях, предусмотренных действующим законодательством о контрактной системе;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тюменской области приобретение, аренда или прокат имущества, необходимого для обеспечения деятельности Автономного учреждения, в порядке и случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- содержание и обслуживание объектов и имущества, в том числе зданий и территорий, находящихся в собственности, во владении, пользовании, оперативном управлении или доверительном управлении;
- охрана объектов и имущества, находящегося в собственности, во владении, пользовании, оперативном управлении или доверительном управлении;
- проведение технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств;
- производство работ, реализация товаров, не противоречащих целям деятельности учреждения.

16.1 Основы образовательной деятельности Автономного учреждения.

16.1.1. Автономное учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных организаций, детских и молодежных общественных объединений, особенностей социально—экономического развития Тюменской области и национально—культурных традиций.

16.1.2. Автономное учреждение по договоренности и (или) совместно с

учреждениями, предприятиями, организациями может реализовывать предпрофессиональное и профессиональное обучение, в том числе за плату, при наличии лицензии на данный вид деятельности.

Обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство (удостоверение) о повышении квалификации (разряда, класса, категории) по профессии.

16.1.3. В учреждении дополнительное образование реализуется по шести направленностям:

- художественная;
- физкультурно-спортивная;
- туристско-краеведческая;
- естественнонаучная;
- техническая направленность;
- социально-педагогическая.

Учебный год в Автономном учреждении начинается с 1 сентября.

Основной формой обучения являются учебные занятия, которые проводятся согласно расписанию. Расписание занятий утверждается администрацией Автономного учреждения по предоставлению тренеров — преподавателей, педагогов дополнительного образования, с учетом возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм. Продолжительность учебных занятий устанавливается исходя из психофизиологической, педагогической целесообразности, допустимой нагрузки на обучающихся.

Язык обучения и воспитания — русский.

16.1.4. Автономное учреждение организует работу с детьми и молодежью в течение всего календарного года в соответствии с календарным учебным графиком и учебными планами.

16.1.5. В Автономном учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов образовательной деятельности, мастерства педагогических работников.

16.1.6. Деятельность детей в Автономном учреждении осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам: клуб, студия, ансамбль, группа, секция, театр, школа, академия, мастерская, лаборатория и другие (далее по тексту - объединения).

16.1.7. Содержание деятельности объединения определяется педагогом с учетом приоритетных направлений деятельности Автономного учреждения. Педагогические работники могут разрабатывать авторские, модифицированные

образовательные программы, которые утверждаются Педагогическим советом Автономного учреждения.

16.1.8. Численный состав объединений определяется на начало учебного года руководителем Автономного учреждения исходя из контингента обучающихся, реализуемых программ, санитарно-гигиенических норм и иных необходимых показателей.

16.1.9. Зачисление ребенка в объединение осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и оформляется приказом директора учреждения.

16.1.10. При приеме детей они и (или) их родители имеют право ознакомиться с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

16.1.11. При приеме ребенка в объединение между родителями (законными представителями) ребенка и Автономным учреждением заключается договор.

16.1.12. Перевод ребенка на следующий этап обучения (промежуточная аттестация) осуществляется при условии положительной оценки его деятельности педагогом (педагогами) соответствующего объединения с использованием тестовых методик и экспертной оценки.

По завершению обучения проводится итоговая аттестация, представляющая собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

16.1.13. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

16.1.14. В работе объединения могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, если объединение не платное, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

16.1.15. Отчисление ребенка из объединения может производиться:

- по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка;
- за грубое однократное либо неоднократное нарушение Правил поведения обучающихся Автономного учреждения, положений настоящего Устава;
- в случае невыполнения родителями (законными представителями) ребенка условий договора, заключаемого ими с Автономным учреждением.

Отчисление ребенка из объединения производится на основании приказа директора.

16.1.16. При невозможности посещать данное объединение по состоянию здоровья ребенок вправе перейти в другое объединение.

16.1.17. Автономное учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения между ними определяются договором.

16.1.18. Грубым нарушением положений настоящего Устава считается:

- появление в Автономном учреждении в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- применение, в том числе однократное, физического и (или) психологического насилия над личностью обучающегося;
- совершение аморального проступка (нецензурная брань, хулиганство, вандализм, драка и т.д.);
- нарушение работником Автономного учреждения требований по охране труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай, авария, катастрофа) либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий;
- совершение хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, имущества Автономного учреждения растраты, умышленного его уничтожения или повреждения, установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, уполномоченного на применение административных взысканий;
- разглашение охраняемой законом тайны (коммерческой, служебной, личной и т.д.), ставшей известной работнику Автономного учреждения в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

16.1.19. Участниками образовательного процесса в Автономном учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

16.1.20. Обучающиеся Автономного учреждения имеют право:

- на получение качественного дополнительного образования;
- на неприкосновенность личности и уважение своего человеческого достоинства;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- обращаться к педагогам по вопросам, касающимся процесса обучения в образовательной организации; получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки; пользоваться имуществом учреждения, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время учебных занятий, предусмотренных расписанием.

16.1.21. Обучающиеся Автономного учреждения обязаны:

- бережно относиться к имуществу Автономного учреждения, уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- соблюдать Правила поведения обучающихся Автономного учреждения, положения настоящего Устава, выполнять законные требования работников Автономного учреждения.

Подробно права и обязанности обучающихся определяются в Правилах поведения обучающихся Автономного учреждения, которые не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу. Правила поведения обучающихся Автономного учреждения утверждаются руководителем Автономного учреждения.

16.1.22. Дисциплина в Автономном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается. Порядок применения мер поощрения и взыскания регламентируется Правилами поведения обучающихся Автономного учреждения. Привлечение обучающихся Автономного учреждения без согласия самих обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

16.1.23. Родители (законные представители) обучающихся Автономного учреждения правомочны:

- знакомиться с уставом учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать законные права и интересы обучающихся.

16.1.24. Родители (законные представители) обучающихся обязаны: соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения,

осуществляющей образовательную деятельность, правила проживания обучающихся в интернатах, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения,

приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- создавать необходимые условия для получения своими детьми дополнительного образования.

16.1.25. Другие права и обязанности, а также ответственность родителей (законных представителей) и обучающихся Автономного учреждения, могут закрепляться в заключенных между ними и Автономным учреждением договорах, которые не должны противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

16.1.26. Для работников Автономного учреждения работодателем является Автономное учреждение в лице его руководителя.

16.1.27. К педагогической деятельности в Автономном учреждении допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

16.1.28. Отношение работника и Автономного учреждения регулируется трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

16.1.29. Педагогические работники Автономного учреждения имеют право на:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность, защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся;
- повышение квалификации;
- дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию, на соответствие занимаемой должности;
- сокращенный рабочий день;
- удлиненный основной оплачиваемый отпуск;
- длительный, сроком до 1 (одного) года, отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, в установленном порядке;
- объединение в профессиональный союз;

- иные социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации для педагогических и других работников.

16.1.30. На работников Автономного учреждения, не входящих в педагогический состав, распространяются социальные гарантии и льготы, установленные трудовым законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

16.1.31. Работники Автономного учреждения обязаны соблюдать:

- настоящий Устав;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- трудовой договор;
- должностную инструкцию, инструкции по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности;
- приказы, распоряжения учредителя, локальные нормативные акты Автономного учреждения, приказы директора и указания непосредственных руководителей.

16.1.32. Автономное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются директором Учреждения.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение предусмотренных трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения.

Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в совет Дворца, педагогический совет, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством — в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения.

В случае, если мотивированное мнение Советов не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо провести дополнительные консультации с Советами в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При недостижении согласия, возникшие разногласия оформляются

протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с требованиями законодательства, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

III. Имущество и финансы Автономного учреждения

17. Собственником имущества Автономного учреждения является Тюменская область.

Имущество Автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством.

Земельные участки, необходимые для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

18. Автономное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Тюменской области.

Автономное учреждение организует выполнение кадастровых работ в отношении недвижимого имущества Тюменской области, принадлежащего Автономному учреждению на праве оперативного управления;

Автономное учреждение организует постановку на государственный кадастровый учет недвижимого имущества, приобретенного Автономным учреждением по договору или по иным основаниям;

Автономное учреждение организует государственный кадастровый учет в связи с изменением уникальных характеристик недвижимого имущества, принадлежащего Автономному учреждению на праве оперативного управления, или иных сведений об указанном имуществе, предусмотренных законодательством, регулирующим кадастровые отношения.

19. Автономное учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

Автономное учреждение вправе с согласия учредителя вносить недвижимое

имущество, закрепленное за автономным учреждением или приобретенное автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

20. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Автономного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Имущество и средства Автономного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его уставом.

21. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за Автономным учреждением имущества.

22. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, принадлежащее Автономному учреждению на праве оперативного управления, либо приобретенное Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества и распорядиться им по своему усмотрению.

23. Права Автономного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

24. Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

25. Автономное учреждение опубликовывает отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

IV. Управление Автономным учреждением

26. К компетенции Правительства Тюменской области в области управления Автономным учреждением относятся:

- - назначение директора Автономного учреждения и освобождение его от должности;
- - реорганизация и ликвидация Автономного учреждения, а также изменение его типа.

27. К компетенции Учредителя в области управления Автономным учреждением относятся:

- утверждение Устава, внесение в него изменений;
- назначение членов наблюдательного совета Автономного учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- заключение с Автономным учреждением соглашений о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, субсидий на иные цели;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии его представительств;
- заключение и прекращение трудового договора с директором Автономного учреждения, внесение в него изменений;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Автономного учреждения о совершении сделок с имуществом Автономного учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тюменской области и Уставом для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- утверждение передаточного акта, состава ликвидационной комиссии Автономного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тюменской области; установление порядка и сроков ликвидации Автономного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовым актом Правительства Тюменской области о ликвидации Автономного учреждения; утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- осуществление контроля за деятельностью Автономного учреждения, в том числе контроля за финансово-хозяйственной деятельностью, выполнением государственного задания, порядком оказания платных услуг, организацией и состоянием технической защиты информации, обеспечением режима секретности;
- решение иных предусмотренных законодательством Российской Федерации и

Тюменской области, Уставом вопросов, относящихся к компетенции органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Автономного учреждения.

28. Основными органами управления Автономного учреждения являются наблюдательный совет Автономного учреждения, руководитель Автономного учреждения.

29. Органами управления также являются: общее собрание трудового коллектива Автономного учреждения, совет Дворца, педагогический совет, методический совет, Совет родителей.

IV.I. Наблюдательный совет

30. Наблюдательный совет Автономного учреждения состоит из шести членов.

31. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя - один человек;
- представители органа исполнительной власти Тюменской области, на который возложено управление государственным имуществом Тюменской области - один человек;
- представители общественности - два человека;
- представители работников Автономного учреждения (на основании решения собрания трудового коллектива Автономного учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) - два человека.

32. Срок полномочий наблюдательного совета Автономного учреждения составляет 5 (пять) лет.

33. Решение о назначении членов наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении представителя работников Автономного учреждения членом наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается собранием трудового коллектива.

Полномочия члена наблюдательного совета Автономного учреждения, являющегося представителем органа исполнительной власти Тюменской области и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа исполнительной власти Тюменской области.

34. Наблюдательный совет Автономного учреждения возглавляет председатель наблюдательного совета. Председатель наблюдательного совета Автономного учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета

Автономного учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Автономного учреждения.

Представитель работников Автономного учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Автономного учреждения.

35. Председатель наблюдательного совета Автономного учреждения организует работу наблюдательного совета Автономного учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя наблюдательного совета Автономного учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета автономного учреждения, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

36. Наблюдательный совет Автономного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

37. Компетенция наблюдательного совета Автономного учреждения.

37.1. Наблюдательный совет Автономного учреждения рассматривает:

1) предложения учредителя (органа исполнительной власти Тюменской области, уполномоченного осуществлять функции учредителя) или руководителя Автономного учреждения о внесении изменений в устав Автономного учреждения;

2) предложения учредителя (органа исполнительной власти Тюменской области, уполномоченного осуществлять функции учредителя) или руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения учредителя (органа исполнительной власти Тюменской области, уполномоченного осуществлять функции учредителя) или руководителя Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;

4) предложения учредителя (органа исполнительной власти Тюменской области, уполномоченного осуществлять функции учредителя) или руководителя Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово—хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

7) по представлению руководителя автономного учреждения отчеты о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, соловую бухгалтерскую отчетность автономного учреждения;

8) предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Автономного учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

37.2. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4, 7 и 8 пункта 37.1. настоящего Устава, наблюдательный совет автономного учреждения дает рекомендации. Учредитель автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета автономного учреждения.

37.3. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 37.1. настоящего Устава, наблюдательный совет Автономного учреждения дает заключение, копия которого направляется учредителю автономного учреждения. По вопросу, указанному в подпунктах 5 и 11 пункта 37.1. настоящего Устава, наблюдательный совет автономного учреждения дает заключение. Руководитель Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Автономного учреждения.

37.4. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 37.1. настоящего Устава, наблюдательный совет Автономного учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Автономного учреждения.

37.5. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 37.1. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Автономного учреждения.

37.6. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 37.1. настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом Автономного учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного

совета Автономного учреждения.

37.7. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 37.1. настоящего Устава, принимается наблюдательным советом Автономного учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

37.8. По требованию наблюдательного совета Автономного учреждения или любого из его членов другие органы Автономного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Автономного учреждения.

38. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Автономного учреждения.

39. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

40. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

41. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Автономного учреждения.

42. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 1 (один) день до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

43. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Автономного учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

44. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

45. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при

принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

46. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

47. Первое заседание наблюдательного совета автономного учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета автономного учреждения созывается по требованию учредителя Автономного учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета Автономного учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Автономного учреждения, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

IV. II. Руководитель Автономного учреждения

48. Автономное учреждение возглавляет директор.

49. К компетенции руководителя Автономного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или уставом к компетенции учредителя и Наблюдательного совета.

50. Директор:

организует работу Автономного учреждения;

действует без доверенности от имени Автономного учреждения; заключает договоры, в том числе трудовые;

утверждает должностные обязанности работников Автономного учреждения;

выдает доверенности, совершает иные юридические действия; утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения и регламентирующие деятельность Автономного учреждения внутренние документы;

открывает счета в кредитных организациях в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Тюменской области;

утверждает штатное расписание Автономного учреждения;

применяет к работникам Автономного учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;

в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, обязательные для всех работников Автономного учреждения;

пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим

законодательством;

решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, Тюменской области к компетенции руководителя Автономного учреждения.

51. Руководитель Автономного учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора. Срок полномочий руководителя Автономного учреждения определяется на основании срочного трудового договора, заключенного с Учредителем.

IV.III. Иные органы управления

52. Органом управления Автономного учреждения, в работе которого вправе участвовать все его штатные работники, является Общее собрание трудового коллектива (далее — общее собрание).

53. К компетенции общего собрания относится решение следующих вопросов:

- о выборе представительного органа для ведения коллективных переговоров, разработки проекта коллективного договора и заключения коллективного договора;
- о создании первичной профсоюзной организации работников;
- о выборе членов Наблюдательного совета;
- о выборе членов жилищной комиссии учреждения;
- об объявлении забастовки;
- решение иных вопросов, в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) настоящим Уставом.

53.1. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа работников.

53.2. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на общем собрании.

53.3. Процедура ведения общего собрания, в том числе избрание председателя, который проводит общее собрание и подписывает решения (протокол), и секретаря, осуществляющего ведение протокола и хранение соответствующей документации, а также порядок голосования, определяется общим собранием;

53.4. Общее собрание созывается по мере необходимости руководителем Автономного учреждения, но не менее одного раза в год, либо по инициативе группы работников не менее 1/3 от их общей численности или по инициативе представительного органа работников.

54. В целях рассмотрения и решения вопросов, возникающих в процессе осуществления основной и финансово-хозяйственной деятельности Автономного

учреждения, создается Совет Дворца.

54.1. В состав Совета Дворца входят: руководитель учреждения, заместитель руководителя Автономного учреждения, руководители структурных подразделений Автономного учреждения, специалисты, - в количестве не менее пяти членов. Совет создается сроком на 5 лет.

54.2. Решение о создании Совета Дворца и назначении его членов, о прекращении их полномочий, о его конкретном количественном и качественном составе, принимаются руководителем Автономного учреждения.

54.3. Председателем Совета Дворца является руководитель Автономного учреждения, который руководит работой Совета Дворца, проводит заседания и подписывает решения (протоколы).

При необходимости, по указанию руководителя Автономного учреждения, функции председателя Совета Дворца, как правило, выполняет соответствующий заместитель руководителя Автономного учреждения.

Для ведения протокола заседаний, хранения соответствующей документации Совета Дворца, руководителем Автономного учреждения из членов Совета Дворца или иных работников назначается секретарь.

54.4. Совет Дворца собирается по инициативе его председателя по мере необходимости или в соответствии с графиком его работы.

54.5. Решения на Совете Дворца принимаются простым большинством голосов при наличии более половины членов Совета Дворца. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

54.6. Совет Дворца:

- осуществляет общий надзор и координацию деятельности Автономного учреждения, обеспечивая необходимое взаимодействие между участниками образовательного процесса, соответствующими службами (отделами), иными структурными подразделениями Автономного учреждения и его отдельными работниками;

- оказывает помощь руководителю Автономного учреждения в оперативном поиске средств для решения первоочередных задач, стоящих перед Автономным учреждением;

- рассматривает и дает рекомендации по текущим вопросам деятельности Автономного учреждения, включая вопросы материально-технического, информационного и иного обеспечения деятельности Автономного учреждения;

- анализирует и делает выводы по исполнению государственного задания, государственных (муниципальных) контрактов и иных значимых договоров;

- решает другие задачи, не отнесенные к компетенции других органов

управления Автономного учреждения, в соответствии с целями своей деятельности. Иные вопросы организации деятельности Совета Дворца, включая порядок ведения, процедуру голосования и ведения документации, определяются локальным нормативным актом Автономного учреждения (Положением о Совете Дворца) либо при его отсутствии или неполноте, - Советом Дворца самостоятельно. В целях рассмотрения и решения основных вопросов организации учебно-воспитательного процесса в Автономном учреждении создается Педагогический совет.

55.1 Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- рассматривает и решает педагогические вопросы, вопросы организации учебно-воспитательного процесса, изучает и распространяет передовой педагогический опыт в Автономном учреждении;
- обсуждает, разрабатывает, рекомендует планы учебно—воспитательной работы, образовательные программы Автономного учреждения, сценарии по проводимым воспитательным мероприятиям, изучает, обобщает и пропагандирует лучший опыт педагогических работников Автономного учреждения;
- организует работы по повышению профессионально—педагогической квалификации работников Автономного учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Автономного учреждения, доклады представителей организаций, взаимодействующих с Автономным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Автономного учреждения;
- принимает решение о проведение аттестации по результатам учебного года; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами. Похвальными листами, медалями, призами;
- принимает решения об исключении обучающихся из Автономного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном законодательством и настоящим Уставом.

55.2. Решения на педагогическом совете принимаются простым большинством голосов при наличии более половины членов Педагогического совета. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

55.3. Решения педагогического совета являются рекомендательными для работников Автономного учреждения. Решения Педагогического совета,

утвержденные руководителем Автономного учреждения, являются обязательными для исполнения всеми работниками Автономного учреждения.

55.4. В состав Педагогического совета входят: соответствующие заместители руководителя Автономного учреждения и руководители его структурных подразделений, педагоги и специалисты, осуществляющие педагогическую работу либо имеющие иное непосредственное отношение к образовательной сфере деятельности Автономного учреждения, - в количестве не менее 5 (пяти) членов.

Срок полномочий Педагогического совета 5 лет.

55.5. Решение о создании Педагогического совета и назначении его членов, о прекращении их полномочий, о его конкретном количественном и качественном составе, принимается руководителем Автономного учреждения.

55.6. Председателем Педагогического совета является заместитель директора по образовательной деятельности Автономного учреждения, который руководит работой Педагогического совета, проводит заседания и подписывает решения (протоколы). При необходимости, по указанию руководителя Автономного учреждения, функции председателя Педагогического совета выполняет, как правило, соответствующий заместитель руководителя Автономного учреждения.

Для ведения протокола заседаний, хранений соответствующей документации Педагогического совета, руководителем Автономного учреждения из его членов или иных работников Автономного учреждения назначается секретарь.

55.7. Педагогический совет собирается по инициативе его председателя по мере необходимости или в соответствии с графиком его работы.

55.8. Иные вопросы организации деятельности Педагогического совета, включая порядок ведения, процедуру голосования и ведения документации, определяется локальным нормативным актом Автономного учреждения (Положением о Педагогическом совете) либо, при его отсутствии или неполноте, - Педагогическим советом самостоятельно.

55.9. В целях надлежащей организации методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм, способов и методов образовательной деятельности, мастерства педагогических работников, в Автономном учреждении создается Методический совет.

55.10. Методический совет осуществляет следующие функции:

- анализирует организацию методической работы в Автономном учреждении, включая деятельность методической службы (отдела, центра) Автономного учреждения, дает соответствующие заключения и рекомендации;
- определяет нужды Автономного учреждения в обеспечении необходимыми

методическими материалами, в соответствии с основными направлениями его деятельности;

- вырабатывает основные направления по совершенствованию и развитию методической работы в Автономном учреждении;
- оценивает авторские образовательные программы педагогов Автономного учреждения на предмет их соответствия установленным требованиям, дает соответствующие заключения и рекомендации;
- рассматривает и решает другие вопросы, не отнесенные к компетенции иных органов управления, в соответствии с целями своей деятельности.

55.11. Решение на Методическом совете принимаются простым большинством голосов при наличии более половины членов Методического совета. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

55.12. Решения Методического совета являются рекомендательными для работников Автономного учреждения. Решения Методического совета, утвержденные руководителем Автономного учреждения, являются обязательными для исполнения всеми работниками Автономного учреждения.

55.13. В состав Методического совета входят: заместитель директора по образовательной деятельности и руководители его структурных подразделений, педагоги и специалисты, осуществляющие педагогическую и (или) методическую работу, либо имеющие иное непосредственное отношение к образовательной, методической и (или) научно-исследовательской сферам деятельности Автономного учреждения, - в количестве не менее 3 (трех) членов.

Срок полномочий Методического совета 5 лет.

55.14. Решение о создании Методического совета и назначении его членов, о прекращении их полномочий, о его конкретном количественном и качественном составе, принимается руководителем Автономного учреждения.

55.15. Председателем Методического совета является заместитель директора по образовательной деятельности Автономного учреждения, который руководит работой Методического совета, проводит заседания и подписывает решения (протоколы). При необходимости, по указанию руководителя Автономного учреждения, функции председателя Методического совета может выполнять иной член Методического совета.

55.16. Для ведения протокола заседаний, хранений соответствующей документации Методического совета, руководителем Автономного учреждения из его членов или иных работников Автономного учреждения назначается секретарь.

55.17. Методический совет собирается по инициативе его председателя по мере необходимости или в соответствии с графиком его работы.

55.18. Иные вопросы организации деятельности Методического совета, включая порядок ведения, процедуру голосования и ведения документации, определяется локальным нормативным актом Автономного учреждения (Положением о Методическом совете) либо, при его отсутствии или неполноте, - Методическим советом самостоятельно.

55.19. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Автономным учреждением и при принятии Автономным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних учащихся, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся работников создается Совет родителей (законных представителей) учащихся (далее — Совет родителей).

55.20. Совет родителей может осуществлять помочь Учреждению:

- в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеучебное время;
- в работе по профориентации обучающихся;
- в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;
- в осуществлении мероприятий по сбору добровольных пожертвований и целевых взносов родителей, а также других лиц и организаций

55.21. Порядок формирования и состав Совета родителей Дворца избирается из числа родителей обучающихся ежегодно.

В состав совета входят родители обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам: от Центра туризма и экологии — 1 кандидатура, от Центра науки и техники — 3 кандидатуры, от Центра искусства и культуры — 9 кандидатур.

55.22. Состав Совета родителей утверждается приказом директора.

55.23. С правом совещательного голоса в состав совета родителей могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей в зависимости от повестки дня заседаний.

Руководит деятельностью Совета родителей председатель, избранный на заседании Совета родителей открытым голосованием простым большинством голосов.

55.24. Совет родителей собирается на заседания по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

55.25. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не

менее половины от общего числа членов Совета родителей.

55.26. Решения Совета родителей считается принятым, если за него проголосовало не менее половины членов Совета родителей, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов, решающим считается голос председателя. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании Совета родителей обязательно.

55.27. Председатель Совета родителей имеет право собрать внеочередное заседание.

55.28. Родители (законные представители) учащихся, преподаватели, администрация учреждения имеют право на индивидуальное и коллективное обращение в Совет родителей либо к председателю Совета.

В течение месяца Советом должен быть дан ответ по существу обращения.

55.29. Для ведения протокола заседаний Совета родителей избирается секретарь из числа членов Совета родителей.

55.30. Протоколы заседаний Совета родителей, его решения оформляются секретарем в электронном виде и на бумажном носителе. Каждый протокол подписывают Председатель и Секретарь Совета родителей. В протоколе фиксируются: дата проведения заседания; количество присутствующих и отсутствующих членов Совета; приглашенные на заседание с указанием их ФИО; повестка дня; ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание; предложения, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных, решение Совета.

55.31. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

55.32. Документация Совета родителей постоянно хранится в архивных делах Автономного учреждения.

V. Крупные сделки, конфликт интересов

56. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов, балансовой стоимости активов Автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на

последнюю отчетную дату.

57. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Автономного учреждения. Наблюдательный совет Автономного учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Автономного учреждения - Директора о совершении крупной сделки в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Автономного учреждения.

58. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 56 и 57 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Автономного учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Автономного учреждения.

59. Руководитель Автономного учреждения – Директор несет перед Автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Автономному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 56 - 58 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

60. Лицами, заинтересованными в совершении Автономным учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 62 настоящего Устава, члены Наблюдательного совета Автономного учреждения, руководитель Автономного учреждения и его заместители.

61. Порядок, установленный пунктами 64 - 68 настоящего Устава для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Автономным учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

62. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- 1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- 2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной

или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

63. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Автономного учреждения и Наблюдательный совет Автономного учреждения об известной ему совершающейся сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

64. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Автономного учреждения. Наблюдательный совет Автономного учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Автономного учреждения.

65. Решение об одобрения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Автономного учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Автономного учреждения большинство, решение об одобрения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Автономного учреждения.

66. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований ст. 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее - Федеральный закон «Об автономных учреждениях»), может быть признана недействительной по иску Автономного учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

67. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона «Об автономных учреждениях», несет перед Автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется

заинтересованность, с нарушением требований пунктов 64 и 65 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении.

Такую же ответственность несет руководитель Автономного учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

68. В случае, если за убытки, причиненные Автономному учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований ст. 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях», отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

VI. Филиалы и представительства учреждения

69. Автономное учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

70. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Автономного учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

71. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Автономным учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Автономным учреждением по согласованию с Учредителем.

72. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Автономного учреждения.

73. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Автономного учреждения по согласованию с Учредителем, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Автономного учреждения.

VII. Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения

74. Автономное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации,

Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

75. Реорганизация Автономного учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких Автономных учреждений;
- 2) присоединения к Автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

76. Автономное учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

77. Автономное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

78. Требования кредиторов ликвидируемого Автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" может быть обращено взыскание.

79. Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Автономного учреждения.

І прошнуровано, пронумеровано и

скреплено печатью
на 32 (тридцати двух) листах

Директор

Директор Н.И. Гужик
Гимназия № 155
г. Южно-Сахалинск
160000, Россия
тел. 2-10-10
e-mail: 155@yandex.ru
16.10.2025

